

## ◆ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためお願い ◆

- ・入退館時にはアルコールで手指などを消毒
- ・館内ではマスクを着用
- ・密接を避け会話は控える

なお体調不良の方は入館をご遠慮ください。ご協力のほどお願いいたします。

## 【3月の予定】

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日、その他の予定は変更される場合があります。

13日(月) 13:30～14:20 情報処理センター運営委員会 端末室3

22日(水) 休館

## 【お知らせ】

## 1. 卒業式、入学式の映像配信について

3月24日(金)は卒業式、4月7日(金)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Web ページ [https://www.kyokyo-u.ac.jp/c\\_ipc/services/kyolive.html](https://www.kyokyo-u.ac.jp/c_ipc/services/kyolive.html) へアクセスしてください。

## 2. 旧 Web メールシステムの提供終了について

新 Web メールシステム(Zimbra)への移行に伴い、旧 Web メールシステム(Active!mail)の提供は終了しました。旧 Web メールや Active!mail データ取得ツールは利用できません。旧 Web メールシステムの利用者個人の情報データ(アドレス帳やスケジュールなど)は別途保管しています。必要な方は、情報データを提供しますので、下記保管期間内に情報処理センターまでご連絡ください。

保管期間(提供可能期限): 2024年3月31日まで

## 3. 館内への飲食物持ち込み禁止について

端末室のパソコンの起動時に表示されているとおり、情報処理センターの館内は、**飲食禁止**であることはもちろん、**飲食物の持ち込み自体禁止**されています。マイボトルなどを持参している人は、カバンの中などにしまい、机の上に置いたりしないようにしてください。本学のアカウント(センター端末やネットワークの利用資格)は、利用にあたってのルールを守っていただくことを前提に発行されているものですので、ルールを守った利用をお願いいたします。

## 4. 来年度以降の非常勤講師の照会について

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、**授業等で必要のある場合に限り**メールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は**当該年度の年度末**までとなります。これまで、非常勤講師の継続利用については、御本人から直接お申し出いただく形をとっていましたが、今年度から担当の**学科あてに非常勤講師の継続の有無を照会**させていただくことになりました。学科主任の先生あてに、今年度登録されている非常勤講師の一覧を送付いたしますので、来年度以降の担当予定をご記入の上、ご返送くださいますようお願いいたします。**来年度以降、授業のご担当のない非常勤講師につきましては、3月末でメールアドレスを削除させていただきます**のであらかじめご了承ください。

## 5. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について（再掲）

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

## 6. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて（再掲）

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようにになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合（留年、長期履修も含む）

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合（卒業、修了など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合（学部→大学院、学部→研究生など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

## 7. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

## 8. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

## 本学におけるメール統計

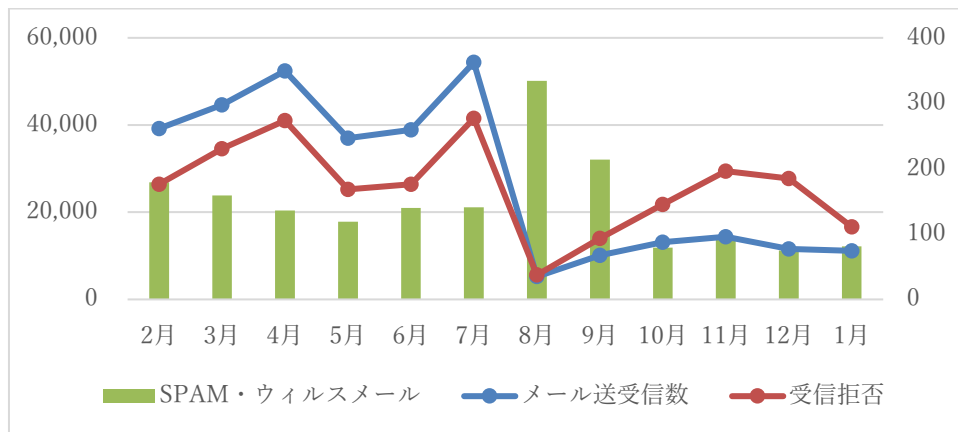
2022年8月にシステム更新を行い、統計方法が変更されました。更新作業のため8月のデータは取得できていません。また8月前後で値が大きく異なります。

システムにより本学へ送信される危険なメールの多くは受信拒否されていますが、SPAMメールやウィルスメールの一部はすり抜けていることが確認されています。今後も、メールを開くときは十分に注意してください。

標的型攻撃メールが増加しています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウィルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。実在するメールを真似ている可能性もありますので、送信者が本物であるか十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信数	39,229	44,641	52,383	37,018	38,918	54,366	5,233	10,101	13,128	14,352	11,577	11,178
受信拒否	26,433	34,587	41,020	25,240	26,423	41,521	5,599	14,007	21,814	29,437	27,764	16,627



## 情報処理センター端末室利用統計

端末室の利用状況です。システム更新により、8月前後で統計方法が変更されています。また、8月はシステム更新のためデータが取得できませんでした。9月は仮開館のため通常より利用数が少なくなっています。

月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
1カ月合計延べ人数	940	451	2,773	2,821	3,165	3,169	0	504	2,174	2,184	2,230	2,018
1カ月合計実人数	379	251	997	767	783	817	0	323	680	619	674	677
平日平均延べ人数	42	22	113	121	95	136	0	25	108	108	111	106
平日平均実人数	28	19	96	105	83	111	0	20	92	92	95	88

