

## 【3月・4月の予定】

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日、その他の予定は変更される場合があります。

3月6日(水) 10:30～11:30 情報処理センター運営委員会 端末室3

3月8日(金) 閉館時刻変更：17:00 に閉館します

3月12日(火) 休館

4月5日(金) 10:30～12:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2

4月5日(金) 13:30～15:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2

## 【お知らせ】

### 1. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日(月)は卒業式、4月8日(月)は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Webページ [https://www.kyokyo-u.ac.jp/c\\_ipc/services/kyolive.html](https://www.kyokyo-u.ac.jp/c_ipc/services/kyolive.html) へアクセスしてください。

### 2. Googleドライブを用いた学外とのファイルのやり取りについて

学外とのファイルのやり取りにクラウドを使用する機会が増えていますが、本学は **Google サービスにアクセス制限**を設けています。Googleドライブを使用する場合は、下記の点にご注意ください。

- **本学の提供する Google ドライブ**は、本学の発行する Google アカウント(xxx@kyokyo-u.ac.jp)以外からは一切アクセスできません。**学外の方とのファイルの受け渡しには利用できません**ので、ご注意ください。
- **本学提供以外の Google ドライブ**は、本学の発行する Google アカウントからはアクセスできません。**学外の Google ドライブからファイルをダウンロード**する場合は、**個人の Google アカウントでログイン**してアクセスするようにしてください。

### 3. 来年度以降の非常勤講師の照会について

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、**授業等で必要のある場合に限り**メールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は**当該年度の年度末**までとなります。学科主任の先生あてに、今年度登録されている非常勤講師の一覧を送付いたしますので、来年度以降の担当予定をご記入の上、ご返送くださいますようお願いいたします。**来年度以降、授業のご担当のない非常勤講師につきましては、3月末でメールアドレスを削除させていただきます**のであらかじめご了承ください。

### 4. 退職・転職する教職員のメールアドレス削除について(再掲)

教職員の方が、退職・転職等で本学を離られる際、大学の**メールアドレス**を削除します。それに伴い、メール等のデータならびに、本学アカウントに紐づいた**Microsoft365やGoogle Workspace**のアカウントおよび関連する**すべてのデータが削除**されます。事前に**必要なデータのダウンロード等**を実施しておいてください。退職後に引き継ぎ等の業務上必要な場合に限り、事前に申請いただくことでメールアドレスの利用を**最大半年間延長**することができます。ただし、延長可能なのは**メールアドレスの利用(Gmailでの利用を含む)のみ**です。

Microsoft365 のライセンスや Gmail 以外の Google サービスおよびその他の情報処理センター提供サービスについては延長されませんのでご注意ください。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。また、退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

## 5. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取り扱いは以下のようにになりますので、各自適切に対応をお願いします。

### 来年度も所属が変化しない場合（留年、長期履修も含む）

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。

### 来年度本学に在籍しない場合（卒業、修了など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

### 来年度所属が変化する場合（学部→大学院、学部→研究生など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

## 6. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

## 7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

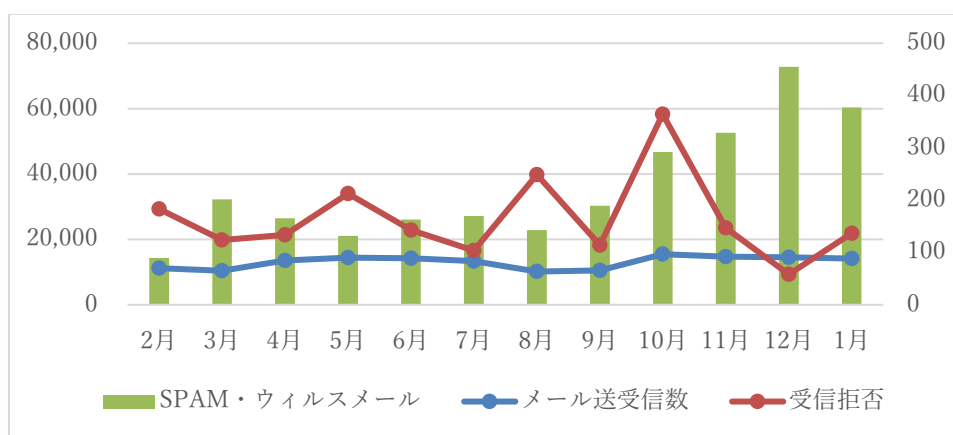
## 本学におけるメール統計

システムにより本学へ送信される危険なメールの多くは受信拒否されていますが、SPAM メールやウィルスメールの一部はすり抜けていることが確認されています。今後も、メールを開くときは十分に注意してください。

標的型攻撃メールが増加しています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウィルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。実在するメールを真似ている可能性もありますので、送信者が本物であるか十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信数	11,180	10,363	13,548	14,424	14,212	13,324	10,169	10,493	15,472	14,752	14,533	14,102
受信拒否	29,293	19,826	21,401	34,006	22,862	16,606	39,799	18,289	58,296	23,496	9,312	21,898



## 情報処理センター端末室利用統計

端末室の利用状況です。夏季休業期(8/10-9/15)は17時閉館でした。

月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
1カ月合計延べ人数	1,043	329	2,730	2,739	2,576	2,891	820	429	2,018	1,687	1,642	1,680
1カ月合計実人数	486	180	993	744	733	803	431	307	713	567	610	666
平日平均延べ人数	54	15	137	137	122	144	37	21	96	84	82	88
平日平均実人数	46	13	121	122	112	129	31	20	84	75	73	79

