情報システム利用申請書（組織アカウント用）

京都教育大学情報処理センター長殿
組織アカウントの発行および利用について下記のとおり申請します。

年　　月　　日申請

アカウント管理担当者（本学教職員のみ）	氏名	
	所属	
	連絡先（内線）	
システム表示情報	フリガナ	
	名称（組織名等）	
	ローマ字	
必要理由	（**個人アカウントでは不都合な理由を明示してください**）	

下記の内容に注意して希望アカウント名（メールアドレス）をお書きください。

- ☐ 小文字のみのアルファベットと数字からなる
- ☐ 記号を含んでいない
- ☐ 先頭の文字はアルファベットである（数字でない）
- ☐ o（オー）と0（数字）、l（エル）とi（アイ）と1（数字） は区別して記入している
- ☐ 8文字以内である
- ☐ 第3希望まですべて記入している

アカウント名（メールアドレス）	第1希望								
	第2希望								
	第3希望								
備考欄									

申請書は図書・情報グループ（附属図書館事務室内）へ提出してください。
情報処理センターへお持ちいただいても受付いたしません。

[以下、センター記入]

発行アカウント名（　　）@kyokyo-u.ac.jp